



**SOLICITUD DESGLOSE DE DOCUMENTOS**

**Pereira,** \_\_\_\_\_

Señor:

**CURADOR URBANO DE PEREIRA**

La ciudad

Con fundamento en los principios de economía y celeridad, así como por las disposiciones sobre formación y examen de expedientes, a que aluden los artículos 3 y 36 del Código Contencioso Administrativo, y el párrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto Nacional 1077 de 2015, solicito que se disponga el DESGLOSE de los documentos que hacen parte del expediente No. \_\_\_\_\_; y que hacen referencia al inmueble identificado en la nomenclatura actual con la dirección al cual le corresponde el folio de matrícula inmobiliaria No. \_\_\_\_\_. Los documentos que deberán desglosarse son: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Cédula No** \_\_\_\_\_

**Titular:** \_\_\_\_ **Representante legal:** \_\_\_\_ **Propietario:** \_\_\_\_ **Apoderado:** \_\_\_\_

Hoy, \_\_\_\_\_, el suscrito Curador Urbano No. 2 de Pereira, en respuesta a la petición arriba expuesta, autoriza el desglose de los documentos solicitados por quien se identificó como aparece al pie de su firma. Los documentos entregados son: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DESGLOSE:** Retiro de los documentos radicados.  
El original de este documento quedará en el expediente.

\_\_\_\_\_  
**Curador Urbano Segundo de Pereira**